

2026
to be human

to be human

大谷高等学校
生徒募集要項

(参考) 2025年度入試判定結果より

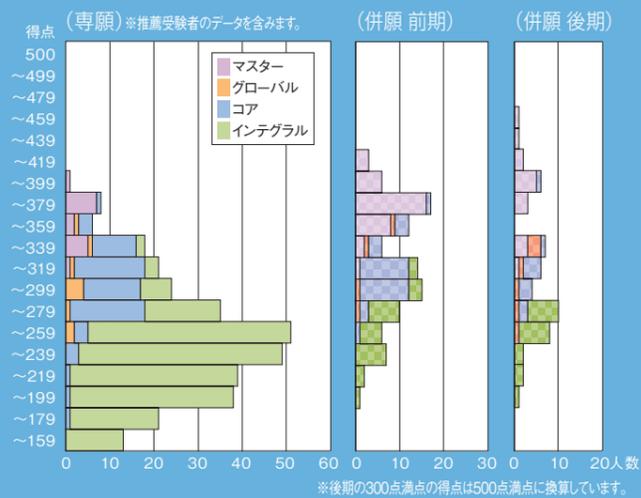
[入学試験合格基準点と中学3年次評定との関係]

※内部受験生のデータは含みません。
※評定は出願書類「報告書」に記載された数字です。

※1 推薦受験者のデータを含みます。前期は500点満点、後期は300点満点です。
※2 5教科評定計及び9教科評定計の値は、合格者の評定の平均値ではありません。合格基準点前後の受験生の評定の5教科または9教科の平均値を示しています。合格基準点をクリアできるかどうかの目安の値とお考えください。

マスタークラス		合格者 平均点※1	合格基準点	5教科評定計 (/25) ※2	9教科評定計 (/45) ※2
前期	専願	347.5点	345点	23.4	40.6
	併願	380.1点	365点	23.4	40.7
後期	併願	230.5点	205点	23.1	39.8
グローバルクラス コアクラス		合格者 平均点※1	合格基準点	5教科評定計 (/25) ※2	9教科評定計 (/45) ※2
前期	専願	278.8点	275点	20.6	36.4
	併願	311.2点	300点	21.2	37.4
後期	併願	178.4点	180点	21.7	38.0
インテグラルコース		合格者 平均点※1	合格基準点	5教科評定計 (/25) ※2	9教科評定計 (/45) ※2
前期	専願	222.2点	210点	17.6	32.1
	併願	249.3点	240点	19.1	34.9
後期	併願	144.7点	160点	20.4	36.0

[入学者の得点分布] ※内部受験生のデータは含みません。



2026
OTANI SENIOR HIGH SCHOOL



大谷中学・高等学校公式
インスタグラムアカウントです。

右のQRコードを読み取ってください。



大谷高等学校公式LINEを友だち登録してね

オープンキャンパスや説明会、入試の情報をお届けします。

右のQRコードを読み取ってください。

@otani-sh



I. 募集人員 男女400人

II. コース バタビアコース・マスタークラス / バタビアコース・グローバルクラス バタビアコース・コアクラス / インテグラルコース

III. 出願資格 2026年3月 中学校卒業見込みの者、または既に中学校を卒業した者。 ※帰国生入試については本校へ直接お問い合わせください。

IV. 出願

1. 必要となる費用 受験料 20,000円

※費用はmiraicompassの出願サイトにて選択した方法に応じて、必要な額(事務手数料を含む)をお支払いください。
※お支払い期間:1月8日(木)~1月23日(金)

2. 出願書類

- ① 志願票** 志願票の作成は12月1日(月)から可能です。中学校の先生の指示にしたがって志願票を作成してください。志願票は、本校WEBページより、miraicompassの出願サイトへアクセスし、作成してください。
※志願票の写真についても、中学校の先生の指示にしたがってください。志願票に直接貼付する場合は、上半身、脱帽、正面縦向きで、出願3ヵ月以内に撮影したものを貼付欄(縦4.5~5.0cm×横3.5~5.0cm)の大きさに切り、裏面に氏名・出身中学校名を明記して貼付してください。(白黒・カラーいずれも可)
※受験票は出願には必要ありません。志願票から切り離し、試験当日に持ってきてください。
- ② 調査報告書**(京都私立高等学校統一のもの。在学(出身)中学校で作成されます。)
- ③ 検定合格証のコピー**(検定加点制度を利用する場合)
検定合格証貼付台紙を本校WEBページよりダウンロードし、検定合格証のコピーを貼り付けてください。
検定加点制度についてはⅥの⑩を参照してください。



出願サイト

3. 出願期間

2026年1月16日(金)~1月23日(金) ※期間内消印有効

4. 出願方法

郵送 出願書類は、クリアファイル等を利用せず、そのままレターパックに封入してください。WEB(インターネット)登録出願を済ませ、出願書類を郵送。
購入した日本郵便のレターパックライト(通称「青レター」430円)に宛名票を貼付し、送付してください。
※宛名票は、志願票の作成完了時に印刷することができます。
※レターパックは郵便追跡サービスを利用することで、配達状況を確認することができます。

V. 入学試験 (会場:大谷中学・高等学校)

日程	試験日	受験型	バタビアコース				インテグラルコース	受験番号	試験科目
			全給マスター	半給マスター	マスター	グローバルコア			
前期	2月10日(火)	A	専願				併願	1001~	国語・数学・英語・社会・理科の5教科各50分 各100点 計500点
		B	専願				併願	2001~	
		C1	専願			併願		3001~	
		C2	専願		併願				
		C3	専願	併願					
		D	併願					4001~	
G	グローバル特別推薦					9001~	国語・小論文・英語・個人面接		
後期	2月11日(水・祝)	E	併願					7001~	国語・数学・英語の3教科各50分 各100点 計300点

※英語はいずれの日程もリスニングを含みます

入学試験時間割 開場7:45。8:40までに試験会場に入っていること。

前期	A~D	8:45~9:00	9:00~9:50	10:10~11:00	11:20~12:10	昼食	12:55~13:45	14:05~14:55
		諸注意	国語	数学	英語		社会	理科
後期	E	8:45~9:00	9:00~9:50	10:10~11:00	11:20~12:10	12:20~	個人面接	
		諸注意	国語	小論文	英語	個人面接		

受験に際して

- ① 受験票、濃くはっきりと書ける鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを持参してください。下じきや定規、コンパスは必要ありません。公式や用語などが書かれた筆記用具は使用できません。
- ② 二足制ですので上履きと下足袋をご用意ください。
- ③ 試験会場は当日掲示します。また、試験会場の机には受験番号を貼付します。自分の受験番号を確認し、着席してください。
- ④ 体調の悪い人は事務所窓口へお越しください。別教室での受験も考慮します。
- ⑤ 各時限とも試験開始後15分以上遅刻すると受験できません。
- ⑥ 試験会場での携帯電話や通信できる機器の使用を禁止します。やむを得ず持参する場合は、電源を切ってカバンにしまっておいてください。
- ⑦ 試験会場には時計があります。身につける時計は音が鳴らないもの、計算機能や辞書機能、通信機能がついていないものに限ります。
- ⑧ 付き添いの方のために控え室を用意しておりますが、控え室での飲食はできません。
- ⑨ 公共交通機関をご利用ください。駐車場はありませんので、自家用車での来校や送迎はお断りします。
- ⑩ 前期A~D型の受験者は昼食が必要です。前期G型および後期E型の受験者は昼食がありません。

VI. 受験型と判定基準

- ① A~E型、G型のいずれか1つを選んで出願してください。前期・後期の両日に出願することはできません。
- ② 後期試験は3教科受験です。前期試験と有利不利はありません。
- ③ 各教科の合格最低点は設けていません。
- ④ A~C3型、G型は専願、D・E型は併願です。A型はすべてのコース・クラスを専願で判定します。B型およびC1型・C2型・C3型はどのコースクラスまで専願なのかが変わります。
- ⑤ 合格のコース・クラスは、評定と入試得点の総合判定で決まります。入試得点の目安は、裏表紙の合格基準点を参考にしてください。
- ⑥ 専願受験者のうち、本校が定める推薦成績基準を満たし、当該中学校長によって、学力・人物ともに優れていると推薦された方は、推薦受験が出来ます(専願・推薦による受験教科に違いはありません)。なお、2026年3月中学校卒業見込みの専願受験者は入試得点で併願受験者より15~30点程度有利になります。
- ⑦ 専願・推薦で合格した場合、必ず本校に入学するものとします。
- ⑧ 併願は他の高校を第一志望にしている方です。
- ⑨ 特待生制度についてはⅫの(i)(3)を参照してください
- ⑩ A・D・E型でマスタークラスに合格した場合はグローバルクラス・コアクラス・インテグラルコースに、グローバルクラス・コアクラスに合格した場合はインテグラルコースに入学することも選択できます。
- ⑪ B型でインテグラルコースの合格となった場合は、併願扱いとなります。
- ⑫ C1型でグローバルクラス・コアクラス・インテグラルコースの合格となった場合は併願扱いとなります。
- ⑬ C2型で全給マスター・半給マスター合格とならなかった場合は、併願扱いとなります。
- ⑭ C3型で全給マスター合格とならなかった場合は、併願扱いとなります。
- ⑮ G型はグローバルクラスのみ入学できます。その他のコース・クラスを選択することはできません。

⑩ 検定の加点制度について

「検定の種類」からいずれか1つを選んでください。

検定の種類	加点		
	前期	後期	
英 検	2級	15点	9点
	準2級PLUS	12点	7点
	準2級	10点	6点
漢 検	2級	15点	9点
	準2級	10点	6点
数 検	準2級	15点	9点
	3級	10点	6点
英検3級+漢検3級	5点	3点	

※専願、併願いずれも同じ加点です

Ⅶ. 合格発表 2月12日(木) 16:00 miraicompassの合否照会専用サイトにて発表

合否発表に際して、本校から受験生への郵送物(結果通知書、および入学手続書類)はありません。

※電話でのお問い合わせには一切お答えできません。

- 発表にはネット出願手続き時に設定したパスワードが必要です。ネット出願時の「申込内容確認書」で確認することができます。
- 3月31日(火)まで掲載しています。

※合格者は、miraicompassから結果通知書を印刷してください。個別発行には、一切応じません。
※受験者のmiraicompass上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本校は一切関知しません。
※miraicompassの合否照会画面、結果通知書をインターネット等で発信する行為、インターネット上から入手したmiraicompassの合否照会画面、結果通知書を偽造する行為を固く禁じます。

VIII. 入学手続き

入学手続きおよび校費第1期分納付方法は、**オンライン決済のみ**です。
合否照会画面からお進みください。指定された期間内に入学手続きが確認できない場合は、入学資格を失います。

	入学手続き及び納付期間	校費第1期分と諸雑費及び納付期間	
	140,000円	320,000円 + 60,000円	
	140,000円	155,000円 + 60,000円	半額給費生
	140,000円	40,000円 + 60,000円	全額給費生
			入学生徒情報の入力期間
ア 推薦・専願合格者	2/12(木)~2/17(火) 15:00	2/12(木)~3/23(月) 15:00	2/12(木)~2/17(火) 15:00
イ 併願合格者	2/12(木)~ 受験をした公立高校一般選抜合格発表の翌日15:00まで	2/12(木)~3/23(月) 15:00	併願合格者は受験した一般選抜合格発表日23:59まで

※一度納付された諸納付金は、事情の如何にかかわらずお返しできません。

以下の(i)~(iii)の手順にしたがって、**ア(推薦・専願合格者)・イ(併願合格者)**それぞれの期限内に入学手続きをおこなってください。

- (i) 「入学手続き料」をオンライン決済により納付してください。
- (ii) 「入学生徒情報」をオンライン入力してください。
- (iii) 「校費第1期分と諸雑費」をオンライン決済により納付してください。

IX. 入学予定者面接 2月21日(土) ※保護者同伴

- 【対象】** ア:推薦・専願合格者全員
※面接調査項目を期間内にオンライン入力すると、面接番号が発番されます。
イ:併願合格者で入学の意思があり、かつ面接を希望される方
2/17(火)までに入学手続き料納付および入学生徒情報オンライン入力を済ませられた併願合格者の方は、入学予定者面接にご参加いただけます。希望される場合は、面接調査項目をオンライン入力し、面接番号の発番をうけてください。

- 【内容】** ・入学後のことについての個別面接
・入学までの準備(本校所定品の購入、体操服の採寸と申し込み、など)
・入学までの学習課題のお渡し

X. 新入生登校日 3月20日(金・祝)午後 ※保護者同伴

入学までの準備(教科書など本校所定品の申し込み・体操服の採寸、申込みなど)や、入学後のことについてお話しいたします。
※詳細につきましては、合格発表時にお知らせする入学手続きサイトをご確認ください。
※必ずご出席いただきますようにしてください。

XI. 納付金

初年度納付金(年間)	入学手続き料	授業料	教育費	施設整備費	保護者会・後援会・生徒会費	合計
	140,000円	552,000円	120,000円	60,000円	36,000円	908,000円

その他、雑費は、教材・アプリ代、模試代などとして合計約12万円程度を3期に分けて徴収します。

ただし、雑費は年度末に精算し、使用していない額は返金いたします。コース・クラスによって異なります。

※上記他に、制服・体育用服装代など(9~10万円程度)、ノートパソコン代(9万円程度)、教科書代(3万円程度)の費用が必要です。

※校費の第2・3期分は、ご指定の口座から自動振替とさせていただきます。

第2期 256,000円 納付期日 9月 / 第3期 192,000円 納付期日 1月

※グローバルクラス生は別途留学費用(2回分)150万円程度がかかります。

2・3年生次納付金(年間)	授業料	教育費	施設整備費	保護者会・後援会・生徒会費	合計
	552,000円	120,000円	60,000円	36,000円	768,000円

その他、雑費は、教材・アプリ代、模試代などとして合計8~15万円を徴収します。

ただし、雑費は年度末に精算し、使用していない額は返金いたします。コース・クラスによって異なります。

※上記の他に、教科書代(3万円程度)の費用が必要です。

※校費、雑費は3期に分けて、ご指定の口座から自動振替とさせていただきます。

XII. 就学支援制度

(i) 本校独自のもの

(1) 兄弟姉妹在籍特典

本校(大谷中学・高校)入学時に兄弟姉妹が同時に在籍している場合、所定の手続きを経て兄弟の授業料より国の就学支援金を差し引いた金額の半額が免除される制度があります(同一家族より2名以上が在籍する場合、最年少生徒を除く生徒)。

(2) 奨学金制度

廣小路奨学金貸与奨学生(貸与)月額30,000円

(3) 特待生制度【清沢教育給費生】 社会情勢によって変更の可能性があります。

本校の教育理念に共感し、学費の面で迷っている受験生のために開かれた制度です。

授業料の全額(年額552,000円)または半額(年額276,000円)と、教育費の全額(年額120,000円)の給費を原則3年間受けられます。

注1) 京都府在住で清沢教育給費生の資格を得た方は、京都府あんしん修学支援制度を申請することができます。

ただし、清沢教育給費生が京都府あんしん修学支援制度の支援対象となった場合、保護者の負担額がより軽減される制度が適用されます。

注2) 京都府在住以外の国の就学支援金対象者は、授業料の全額(年額552,000円・国の就学支援金を含んだ金額)、または半額(年額276,000円・国の就学支援金を含んだ金額)と教育費の全額(年額120,000円)の給費を原則3年間受けられます。

■ バタバアコース

選抜方法：以下のIまたはIIの条件を満たせば、特待生(清沢教育給費生)としての資格を得ることができます。

- I. 現役生で本校に提出される報告書に記載の5教科と9教科の評定の合計が、専願は23かつ41、併願は24かつ42以上であり、入試当日の得点が高得点の方。
※特待の有無と合格のクラスは入試得点および評定の総合判定によって決まります。特待合格となった場合、「全給マスター」「半給マスター」「半給グローバル・コア」のいずれかの合格となります。
 - II. I以外の現役生で本校に提出される報告書に記載の評定が高評定であり、入試当日の得点が非常に高得点の方。
※特待合格となった場合、「全給マスター」「半給マスター」のいずれかの合格となります。
- ◎併願合格者については、受験した公立高校一般選抜試験(京都は中期選抜)の合格発表翌日15:00までその資格が有効です。
◎インテグラルコースに入学する場合、給費の資格はなくなります。

■ 指定クラブ(インテグラルコース 及び バタバアコース・コアクラス)

対象：本校の指定クラブ(硬式野球・サッカー・男子バレーボール・男子バスケットボール・女子ハンドボール)において、スポーツの技量と学業および人物面が、本校の認める優秀な推薦受験者。各クラブ2~4名程度。中学校長の推薦書が必要です。

選抜方法：本校監督よりお声をかけいたします。12月末の書類審査を通過することが必要です。結果は入試の合否通知でお知らせします。

(ii) 就学支援制度 (京都府・国のもの 2025年度実施予定分) 社会情勢によって変更の可能性があります。

■ 京都府在住の方(京都府あんしん修学支援制度 + 国の就学支援金)

対象	目安	京都府あんしん修学支援制度 + 国の就学支援金
市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除額が保護者等合算で154,500円未満	年収590万円未満程度	702,000円
市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除額が保護者等合算で154,500円以上217,700円未満	年収590万円以上730万円未満程度	264,000円(※1)
市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除額が保護者等合算で217,700円以上304,200円未満	年収730万円以上910万円未満程度	198,000円(※1)

(※1) 兄弟姉妹が京都府内の高校(全日制)に通われている場合、加算されることがあります。

■ 京都府在住以外の方(国の就学支援金)

対象	目安	国の就学支援金
市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除額が保護者等合算で154,500円未満	年収590万円未満程度	396,000円
市町村民税の課税標準額×6% - 市町村民税の調整控除額が保護者等合算で154,500円以上	年収590万円以上	118,800円

寄付金について 本校では入学前の寄付金制度はありません。入学後、寄付金を募集するときは、すべて任意での取り扱いとなります。

仏教科(真宗大谷派教師資格取得課程)について 真宗大谷派の学園として「仏教科」課程を開設しています。

関係学校の中で唯一、真宗大谷派教師の基礎資格が高等学校において取得できる課程です。

この課程を終えると仏教科修了証書が付与され、真宗大谷派教師の基礎資格(「修練」を受けられる資格)が得られます。

インターネットによる出願の概略

在籍中学校の先生に許可をもらったら、この手順で出願準備を始めてください。

ネット出願のページへ進む

URL <https://mirai-compass.net/usr/kyotanih/common/login.jsf>



クレジットカード・コンビニ・ペイジーで
受験料が支払える!

PC・スマートフォン・タブレットから出願書類の作成可能



受験料のお支払い方法

- A クレジットカードによるオンライン決済**
クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。
[ご利用いただけるクレジットカード]
VISA・MASTER・ダイナース・AMEX・JCB
- B コンビニでのお支払い**
出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。下記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。
[ご利用いただけるコンビニ]
セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・ミニストップ
- C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い**
ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。(ペイジーマークがあるATMでご利用いただけます)
[ご利用いただける金融機関]
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

※いずれも手数料がかかります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」「志願票・受験票」「宛名票」を印刷する方法

- 1. 家庭用プリンタで印刷する**
Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。
- 2. コンビニエンスストアなどで印刷する**
 - ①スマートフォンなどに専用アプリ(無料)をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合はアプリ Print Smash (プリントスマッシュ) 無料アプリケーション	「セブンイレブン」を利用する場合はアプリ net print (ネットプリント) 無料アプリケーション ※会員登録が必要	「ミニストップ」「ダイソー」「フレンドマーク」を利用する場合はアプリ RICOHおきがるプリント&スキャン 無料アプリケーション ※会員登録が必要
--	---	---
 - ②「申込内容確認書」はP11、「志願票・受験票」「宛名票」はP14を参照し、それぞれのデータ(PDFファイル)を表示します。
 - IOS の場合** 表示されている「申込内容確認書」「志願票・受験票」「宛名票」の「共有」をタップします。表示された「その他」項目から「(アプリ名)にコピー」を選択し、印刷。
 - Android の場合** 表示されている「申込内容確認書」「志願票・受験票」「宛名票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択し、印刷。
 - 「Print Smash」の場合** 店内でWi-Fi に接続したのち、マルチプリンタに送信し、印刷。
 - 「net print」の場合** アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。
 - 「RICOHおきがるプリント&スキャン」の場合** アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。

※IOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

※必ず印刷できる環境で行ってください。

【項目1】

大谷中学・高等学校のWEBページ (www.otani.ed.jp) から、大谷高校のネット出願サイト(右図)にアクセスして、マイページをつくる。



ユーザーID登録がお済の場合は、【項目3】へお進みください。

※ユーザーID登録は、大谷高校の学校説明会、クラブ体験等をWEBで申し込まれた場合は、既に済んでいますので改めて登録する必要はありません。

■ 作業 1-1

「はじめての方はこちら」のボタンをクリックして、「Step1 E-mail送信(ユーザー登録用確認コード送信)」を開きます。

■ 作業 1-2

ページ内に表示されている〈事前に設定をご確認ください〉をお読みいただき、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定をします。

■ 作業 1-3

「メールアドレス」を入力し、「送信」ボタンをクリックして、「Step2 パスワード登録画面」を開きます。

■ 作業 1-4

作業1-3で入力したメールアドレスに、「確認コード」が届いていることを確認します。



【項目2】

作業1-3で登録したメールアドレスに対してパスワードを設定します。

■ 作業 2-1

「Step2 パスワード登録画面」にて「確認コード」(作業1-4で確認したもの)を入力します。



■ 作業 2-2

「志願者氏名(カナ)」、「パスワード」を入力します。

※ここで入力するパスワードは、今回の出願について利用するものですので、日常的にご利用いただけるEメールとセットになっているものをご利用いただく必要はありません。

※mcID(共通ID)については、内容をお読みいただき、「はい」、「いいえ」の選択をお願いします。

■ 作業 2-3

「登録」ボタンをクリックして、『Step3 パスワード登録完了』を開きます。

■ 作業 2-4

『Step3 パスワード登録完了』が表示されたら、ユーザID登録が完了したことになります。

■ 作業 2-5

登録したメールアドレスを入力し、「ログイン」をクリックすると、『大谷高等学校のネット出願へようこそ』(右下図)が表示されます。

【項目3】

(ユーザID登録がお済みの方は、ここから始めてください。)

ログインして、ネット出願のページを開きます。

■ 作業 3-1

作業1-3で登録した「メールアドレス」を入力します。

■ 作業 3-2

作業2-2で登録した「パスワード」を入力します。

■ 作業 3-3

「ログイン」をクリックして、『○○さんのマイページ』を開きます。

【項目4】について

**出願用写真データをアップロードするか
写真をプリントアウトした志願票に直接貼付するかは、各中学校から指示があります。
必ず中学校からの指示にしたがってください。**

すでに他校の出願でミライコンパスを利用し、アップロードが済んでいる場合、本校の出願でもその写真が適用されます。(ミライコンパスの仕様です)

【項目4】

出願用写真をアップロードします。

■ 作業 4

「お知らせ」欄の内容を読み、出願用写真データをアップロードせずに、写真をプリントアウトした志願票に直接貼付する場合は、P9【項目5】へ進んでください。(アップロードするかどうかは各中学校からの指示にしたがってください。)

■ 作業 4-1

「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックし、『出願用顔写真エリア』を開きます。

■ 作業 4-2

「顔写真アップロード」をクリックし、『顔写真アップロード』を開きます。

■ 作業 4-3

「写真の登録手続きへ進む」をクリックし、『写真を選ぶ』を開きます。

■ 作業 4-4

「ファイルの選択」をクリックし、アップロードする出願用写真データを選択します。

■ 作業 4-5

選択が完了後、再びこの画面に戻ってきたら、「次へ」をクリックします。

■ 作業 4-6

編集の手順を読み、写真を編集します。

■ 作業 4-7

編集が終われば、「登録する写真をチェック」をクリックし、写真の規定を満たしていることを確認し、さらに次の画面で「写真を登録する」をクリックします。

■ 作業 4-8

「顔写真アップロード」の画面に、登録した写真が表示されていることを確認します。以上で、出願用写真データのアップロードは完了です。

■ 作業 4-9

「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、「マイページ」に戻ります。

【項目5】

入試区分を選択し、志願票の作成に必要な項目を入力します。

■ 作業 5-1

「新規申込手続きへ」をクリックし、「Step1 入試区分選択」を開きます。

■ 作業 5-2

「入試区分」の右端の▼ボタンをクリックし、「前期(A・B・C1・C2・C3・D・G)/後期(E)」を選択し、続いて「次へ」をクリックし「規約同意確認」を開きます。

■ 作業 5-3

利用規約を読み、「同意して次へ」をクリックし、「Step2 出願情報入力」を開きます。

■ 作業 5-4

志願者情報、保護者情報の順に必要な事項を入力します。

※氏名に外字が含まれている場合は、代替文字、もしくはカタカナに置き換えて入力してください。(受験や合否に影響しません)

■ 作業 5-5

志願者情報の入力の最後に「合格発表パスワード」の入力欄があります。これは、専用サイトに合格発表を閲覧する際に必要となるものです。他人に教えないようにしてください。

■ 作業 5-6

出願情報入力を終わったら、「試験選択画面へ」をクリックし、「Step3 試験選択」を開きます。

■ 作業 5-7

「試験日」、「受験型」の順に該当する受験内容を選択します。

※「受験型」のA型、B型、C型、G型は専願です。

併願はD型、またはE型です。

詳しくはP01~02を参考にして下さい。

■ 作業 5-8

選択した受験内容に応じて、「検索された試験」欄に試験名、試験日が表示されます。表示された試験名等が正しければ、「選択」のボタンをクリックします。

■ 作業 5-9

ここまでの入力内容に誤りがないかどうかを確認するために「保存して中断する」をクリックします。「申込内容確認書」の表示、印刷は【項目6】へ進みます。

「お支払い画面へ」のボタンは、費用のお支払い期間のみ、表示されます。

※費用のお支払い期間は1月8日(木)~1月23日(金)です。

【項目6】

『申込内容確認書』を表示、印刷します。

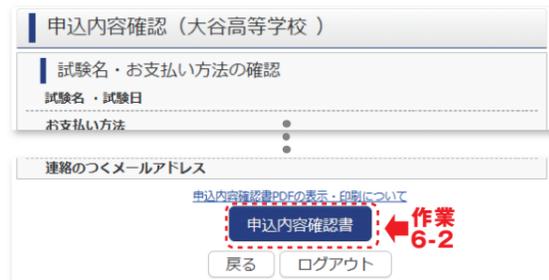
■ 作業 6-1

『マイページ』を開き、「申込確認」をクリックし、『申込内容確認』を開きます。



■ 作業 6-2

「申込内容確認書」をクリックし、『申込内容確認書』(PDFファイル)をダウンロードします。



■ 作業 6-3

ダウンロードしたファイル(ファイル名は“moushikomi”で始まっています)を開きます。

■ 作業 6-4

『申込内容確認書』の内容を確認し、印刷します。

※用紙は「白色のA4コピー用紙」を使用してください。
何かの裏面、光沢紙、厚紙などは避けてください。

※スマートフォン、タブレットからの印刷方法はP16を参照してください

作業
6-4



**印刷した『申込内容確認書』は必ず各中学校の先生に内容を確認してもらってください。
そのうえで、次の【項目7】に進んでください。**

受験型を変更する場合

■ 作業 6-5

選択した受験型を変更する場合は、作業6-1の図の「続きから」(作業6-5)をクリックし『STEP2』(作業5-4)へ戻り、最下段の「試験選択画面へ」をクリックし『STEP3』を開きます。(作業5-6)

■ 作業 6-6

「現在選択中の試験」の「選択解除」をクリックし、現在選択中の試験が空欄になったことを確認したあと、作業5-7へ進みます。



【項目7】

受験料のお支払い方法を選択し、必要な費用を支払います。

※P13 ■作業7-8の申込みが完了すると、受験型の変更は不可能になります。注意してください。

■ 作業 7-1

『マイページ』を開き、「続きから」をクリックし、『Step2 出願情報入力』を開きます。

※このページの内容は、■作業5-4で入力した内容がそのまま表示されますので、入力されている内容に間違いがないかどうかを最後まで確認してください。

「お支払い画面へ」のボタンは、費用のお支払い期間のみ、表示されます。

※費用のお支払い期間は1月8日(木)~1月23日(金)です。



■ 作業 7-2

『Step2 出願情報入力』の最後にある「試験選択画面へ」をクリックし、『Step3 試験選択』を開きます。

※「試験検索」は必要ありません。このページの「現在選択中の試験」欄には、■作業5-7で入力した内容がそのまま表示されますので、入力されている内容に間違いがないかどうかを最後まで確認してください。



■ 作業 7-3

『Step3 試験選択』の最後にある「お支払い画面へ」をクリックし、『Step4 お支払い方法の入力』を開きます。



■ 作業 7-4

お支払い方法を選択します。

お支払い方法は、次の5つの方法のいずれかです。

- ・クレジットカード
- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー・金融機関ATM(現金)
- ・ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)
- ・ペイジー(ネットバンキング)

※お支払い方法によって事務手数料が異なります。

※お支払い方法の詳細についてはP16「受験料のお支払い方法」を参照してください。

■ 作業 7-5

「確認画面へ」をクリックし、「Step5 出願情報の確認」を開きます。

■ 作業 7-6

試験名・受験料・お支払い方法、続いて志願者情報、さらに保護者情報が表示されますので、それらの申込内容を確認し、入力ミスが無いことを確認します。

■ 作業 7-7

申込内容に入力ミスがないことを確認したら、チェックを入れます。

■ 作業 7-8

「上記内容で申込む」をクリックし、出願を確定します。

※上記申込みが完了すると、受験型の変更は不可能になります。注意してください。

※受験料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

■ 作業 7-9

学校からのお知らせ欄を読み、【出願方法】、【出願書類】を確認します。

■ 作業 7-10

「マイページ(受験票出力)へ」をクリックし、「マイページ」を表示します。

受験料支払い完了後

【項目8】

『志願票・受験票』『宛名票』の印刷を行います。

■ 作業 8-1

「マイページ」を開き、「受験票」をクリックし、『受験票』のページを開きます。

■ 作業 8-2

「受験票」表示をクリックし、『志願票・受験票』(PDFファイル:ファイル名は"examTicket"で始まっています)をダウンロードします。

■ 作業 8-3

「宛名票」表示をクリックし、『宛名票』(PDFファイル:ファイル名は"examTicket"で始まっています)をダウンロードします。

■ 作業 8-4

ダウンロードした『志願票・受験票』、及び『宛名票』のPDFファイルを開き、印刷します。

※用紙は「白色のA4コピー用紙」を使用してください。

何かの裏面、光沢紙、厚紙などは避けてください。

※印刷の向きは「横向き」にしてください。

※スマートフォン、タブレットからの印刷方法はP16を参照してください。

・作業8-4で印刷した『志願票・受験票』に写真の貼付をしてください。
(【項目4】で既にアップロードしている場合は表示されています)
※貼付の場合の写真サイズ
(縦4.5~5.0cm×横3.5~5.0cm)

■ 作業 8-5

印刷した『志願票・受験票』は切り取らずに、そのまま中学校へ提出してください。

出願

【項目9】

■ 作業 9-1

印刷した『宛名票』を、レターバックライトのお届け欄、ご依頼主欄にそれぞれ貼り付けてください。レターバックライトは、各自で購入してください。

■ 作業 9-2

レターバックライトに以下のものを入れてポストへ投函してください。

・志願票 ※受験票は出願には必要ありません。志願票から切り離し、試験当日に持ってきてください。

・調査報告書 ※厳封されたもの。

・検定のコピー ※検定加点制度を利用する場合。検定合格証貼付台紙に貼り付けてください。

Q 1 「保存して中断する」のボタンをクリックしたときの、入力内容を確認したい。

A 1 ログイン、マイページの「申込履歴」の「申込確認」のボタンをクリックし、表示される内容から必要な内容を確認してください。【要項P11：■作業 6-1】

Q 2 「申込内容確認書」を印刷し確認したところ、「志願者情報」の入力内容(氏名、住所等)に間違いがあることがわかりました。

A 2 ログインし、マイページの「申込履歴」の「続きから」のボタンをクリックし、「Step2 出願情報入力」に進み、訂正してください。【要項P9：■作業 5-4】

Q 3 「申込内容確認書」を中学校で確認してもらったところ、「試験名」に間違いがあることがわかりました。

A 3 ログインし、マイページの「申込履歴」の「続きから」のボタンをクリックし、「Step2 出願情報入力」に進み、更に「試験選択画面へ」をクリックし、「Step3 試験選択」に進み、訂正してください。【要項 P11：■作業 6-5】

Q 4 合否発表を見るために必要なパスワードを忘れてしまいました。

A 4 ログインし、マイページの「申込履歴」の「申込確認」のボタンをクリックし、表示される内容からパスワードを確認してください。【要項 P11：■作業 6-1】

Q 5 「申込内容確認書」を中学校で確認してもらいました。間違いはなかったのですが、受験料の振込みを進めたい。

A 5 P12【項目7】「Step4 お支払い方法の入力」に進み、入力してください。【要項 P12：■作業 7-1】

Q 6 名前に外字が含まれていますがどうすればよいですか。

A 6 代替文字もしくはカタカナで入力してください。

Q 7 名前が長いのですが入力はできています。ただし、出力したときに全部が表示されません。大丈夫でしょうか。

A 7 こちらの管理画面では、入力部分すべてが表示されますので、大丈夫です。

Q 8 受験料の「お支払い方法」を変更したいのですが。

A 8 原則変更できません。どうしても変更を希望される場合は、在学している中学校へご相談ください。

Q 9 受験料の支払い後に、受験型の間違いに気づきました。

A 9 受験番号発番後は、個人で受験型を変更することはできません。在学している中学校へご相談ください。

Q 10 受験料の支払い後に、住所(生年月日・性別等)の間違いに気づきました。

A 10 受験番号発番後は、入力内容を変更することはできません。在学している中学校へご相談ください。

スマートフォン・タブレットから 『申込内容確認書』『志願票・受験票』『宛名票』を印刷する方法

1. 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアなどで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリ(無料)をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」を
利用する場合のアプリ

Print Smash
(プリントスマッシュ)
無料アプリケーション

「セブンイレブン」を
利用する場合のアプリ

net print
(ネットプリント)
無料アプリケーション
※会員登録が必要

「ミニストップ」「ダイソー」
「フレンドマート」を
利用する場合のアプリ

**RICOHおきがる
プリント&スキャン**
無料アプリケーション
※会員登録が必要

※iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②『申込内容確認書』はP11、『志願票・受験票』『宛名票』はP14を参照し、それぞれのデータ(PDFファイル)を表示します。

iOS の場合 表示されている『申込内容確認書』『志願票・受験票』『宛名票』の「共有」をタップします。
表示された「その他」項目から「(アプリ名)にコピー」を選択し、印刷。

Android の場合 表示されている『申込内容確認書』『志願票・受験票』『宛名票』をタップ、「共有」をタップ。
アプリを選択し、印刷。

「Print Smash」の場合 店内でWi-Fi に接続したのち、マルチプリンタに送信し、印刷。

「net print」の場合 アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。

「RICOHおきがるプリント&スキャン」の場合 アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。

受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

【ご利用いただけるクレジットカード】
VISA・MASTER・ダイナース・AMEX・JCB

B コンビニでのお支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

【ご利用いただけるコンビニ】
セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート
ミニストップ

C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。(ペイジーマークがあるATMでご利用いただけます)

【ご利用いただける金融機関】

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

※いずれも手数料がかかります。

(下書き用紙B)

○各項目欄への入力方法
 【選択】:プルダウンメニューより選択 【クリック】:該当するボタンをクリック
 【入力】:キーボードを利用した手作業による入力

Step1 入試区分選択

入試区分選択 【選択】 前期 (A・B・C1・C2・C3・D・G) / 後期 (E) (申込期間:12/1~1/23)

規約同意確認 【クリック】

同意して次へ

Step2 出願者情報

志願者情報入力

志願者氏名(全角) 【入力】 **必須** 姓: 名:

志願者氏名(全角カタカナ) 【入力】 **必須** セイ: メイ:

性別 【クリック】 **必須** 男 女

生年月日 【選択】 **必須** 年 月 日

住所 【クリック】 海外の方はチェック

郵便番号 【入力】 **必須**

都道府県 【選択】 **必須**

市区町村 【入力】 **必須**

町名・番地 【入力】 **必須**

建物名・部屋番号 【入力】

電話番号 【入力】 **必須** - -

出身校 【選択】 **必須** ※都道府県名

【選択】 **必須** ※市区町村名

【選択】 **必須** ※中学校名

その他の学校 【入力】

在籍卒業区分 【選択】 **必須**

合格発表・入学金決済用パスワード 【入力】 **必須** ※半角英数字混在8~16桁

保護者情報入力

保護者氏名(全角) 【入力】 **必須** 姓: 名:

保護者氏名(全角カタカナ) 【入力】 **必須** セイ: メイ:

連絡のつく電話番号 【入力】 **必須** - -

上記緊急連絡先の名称 【入力】 **必須**

連絡のつくメールアドレス 【入力】 **必須**

Step3 試験選択

試験検索

入試区分

試験日 【選択】 **必須**

受験型 【選択】 **必須**

【選択肢】 2月10日 2月11日

【選択肢: 試験日に"2月10日"を選択した場合】
 A型
 B型
 C1型
 C2型
 C3型
 D型
 G型

【選択肢: 試験日に"2月11日"を選択した場合】
 E型

申込内容確認書

大谷高等学校

出願申込番号	<input type="text"/>
入金状況	<input type="text"/>
試験日	試験名
志願者氏名(全角)	<input type="text"/>
志願者氏名(全角カタカナ)	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/>
町名・番地	<input type="text"/>
建物名・部屋番号	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
出身校	<input type="text"/>
その他	<input type="text"/>
在籍卒業区分	<input type="text"/>
合格発表・入学金決済用パスワード (半角英数字混在8~16桁)	<input type="text"/>
保護者氏名(全角)	<input type="text"/>
保護者氏名(全角カタカナ)	<input type="text"/>
連絡のつく電話番号	<input type="text"/>
上記緊急連絡先の名称 (例: 父の携帯番号)	<input type="text"/>
連絡のつくメールアドレス	<input type="text"/>