

2024



大谷高等学校 生徒募集要項

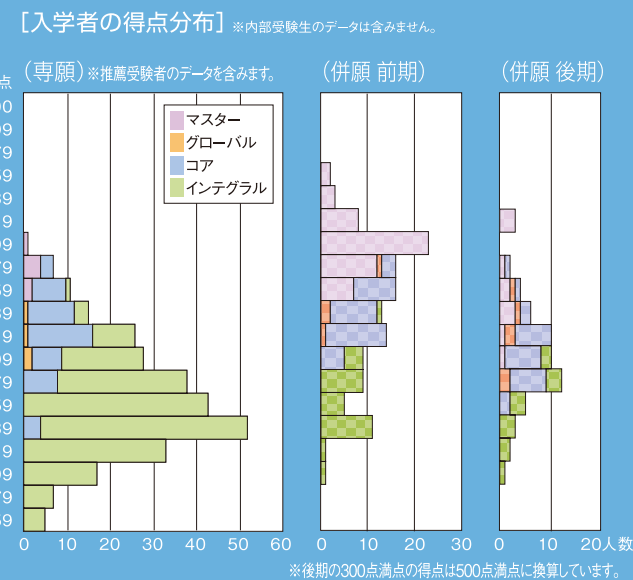
OTANI SENIOR HIGH SCHOOL

(参考) 2023年度入試判定結果より

[入学試験合格基準点と中学3年次評定との関係]

※内部受験生のデータは含まれません。
※評定は出願書類「報告書」に記載された数字です。
※1 推薦受験者のデータを含みます。※前期は500点満点、後期は300点満点です。
※2 5教科評定計及び9教科評定計の値は、合格者の評定の平均値ではありません。合格基準点前後の受験生の評定の5科または9科の平均値を示しています。合格基準点をクリアできるかどうかの目安の値とお考えください。

マスタークラス		合格者 平均点※1	合格基準点	5教科評定計 (/25) ※2	9教科評定計 (/45) ※2
前期	専願	360.4点	365点	23.0	39.6
	併願	390.3点	380点	23.6	40.7
後期	併願	224.9点	200点	23.2	39.9
グローバルクラス コアクラス		合格者 平均点※1	合格基準点	5教科評定計 (/25) ※2	9教科評定計 (/45) ※2
前期	専願	299.6点	295点	20.5	36.3
	併願	325.2点	315点	21.6	37.7
後期	併願	167.8点	160点	21.3	37.8
インテグラルコース		合格者 平均点※1	合格基準点	5教科評定計 (/25) ※2	9教科評定計 (/45) ※2
前期	専願	237.6点	230点	18.9	34.1
	併願	256.1点	255点	19.2	34.6
後期	併願	128.5点	130点	19.7	35.3



to be human

大谷高等学校公式LINEを友だち登録してね

オープンキャンパスや説明会、入試の情報をお届けします。
右のQRコードを読み取ってください。

@otani-sh



I. 募集人員 男女400人 ※グローバル特別推薦及び帰国生入試については本校へ直接お問い合わせ下さい。

II. コース バタビアカース・マスタークラス / バタビアカース・グローバルクラス
バタビアカース・コアクラス / インテグラルコース

III. 出願資格 2024年3月 中学校卒業見込みの者、または既に中学校を卒業した者。

IV. 出願

1. 必要となる費用 ①受験料 20,000円 ②合否結果通知郵送料 370円

※費用は「インターネットによる出願」にて選択された方法に応じて、必要な額(事務手数料を含む)をお支払いください。
※お支払い期間:1月6日(土)~1月22日(月)

2. 出願書類 ①志願票 志願票の作成は12月1日(金)から可能です。**中学校の先生の指示にしたがって**志願票を作成してください。志願票は、本校Webページより出願サイトへアクセスし、作成してください。
※志願票の写真については、中学校の先生の指示にしたがってください。志願票に直接貼付する場合は、上半身、脱帽、正面縦向きで、出願3ヵ月以内に撮影したものを貼付欄(縦4.5~5.0cm×横3.5~5.0cm)の大きさに切り、裏面に氏名・出身中学校名を明記して貼付してください。(白黒・カラーいずれも可)
※受験票は出願には必要ありません。志願票から切り離し、試験当日に持ってきてください。

②調査報告書(京都私立高等学校統一のもの。在学(出身)中学校で作成されます。)

3. 出願期間 2024年1月15日(月)~1月22日(月) ※期間内消印有効

4. 出願方法 **郵送** 出願書類は、クリアファイル等を利用せず、そのままレターパックに封入してください。インターネットによる出願準備を済ませ、出願書類を郵送。購入した日本郵便のレターパックライト(通称「青レター」370円)に宛名票を貼付し、送付してください。
※宛名票は、志願票の作成完了時に印刷することができます。
※レターパックは郵便追跡サービスを利用することで、配達状況を確認することができます。

V. 入学試験 (会場:大谷中学・高等学校)

日程	試験日	受験区分	バタビアカース				インテグラルコース	受験番号	試験科目
			全給マスター	半給マスター	マスター	グローバルコア			
前期	2月10日(土)	A	専願					1001~	国語・数学・英語 社会・理科 の5科目 各50分 各100点 計500点
		B	専願			併願		2001~	
		C1	専願		併願			3001~	
		C2	専願	併願					
		C3	専願	併願					
		D	併願					4001~	
G				グローバル特別推薦		9001~			
後期	2月12日(月)	E	併願					7001~	国語・小論文・英語・個人面接 の3科目 各50分 各100点 計300点

※英語はいずれの日程もリスニングを含みます

入学試験時間割 8:40までに試験会場に入っていること

前期	A~D	8:45~9:00	9:00~9:50	10:10~11:00	11:20~12:10	昼食	12:55~13:45	14:05~14:55
		諸注意	国語	数学	英語		社会	理科
後期	E	8:45~9:00	9:00~9:50	10:10~11:00	11:20~12:10	個人面接		
		諸注意	国語	小論文	英語			

受験に際して

- ①受験票を必ずお持ちください。忘れた場合は、本校事務所窓口へお越しください。
- ②試験会場の机には受験番号が貼付してあります。自分の受験番号を確認し、着席してください。
- ③各時限とも試験開始後15分以上遅刻すると受験できません。
- ④体調の悪い人は本校事務室へお越しください。別教室での受験も考慮します。
- ⑤試験会場の教室は試験当日掲示します。
- ⑥携帯電話等、通信機器の会場への持込みは禁止します。
- ⑦試験会場には時計があります。個人で持ち込む時計や筆記用具などは、計算機能や辞書機能のついていないものに限りです。
- ⑧定規・コンパスは必要ありません。
- ⑨本校は二足制です。上履きを用意してください。
- ⑩前期A~Dの受験者はお弁当が必要です。前期Gおよび後期Eの受験者はお弁当は必要ありません。
- ⑪付き添いの方のために控え室を用意しています。
- ⑫駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

VI. 受験型と判定基準

- ①A~E、Gのいずれか1つを選んで出願してください。前期・後期の両日に出願することはできません。
- ②出願時の受験型は専願および併願を表します。(A~C、Gが専願、D・Eが併願。BおよびC型はどのコースクラスまで専願なのかが変わります。⑪~⑭を参照)
- ③合格のコース・クラスは、評定と入試得点の総合判定で決まります。入試得点の目安は、下表を参考にしてください。
- ④マスタークラスに合格した場合はグローバルクラス・コアクラス・インテグラルコースに、グローバルクラス・コアクラスに合格した場合はインテグラルコースに入学することも選択できます。
- ⑤推薦・専願で合格した場合、必ず本校に入学するものとします。
- ⑥推薦は本校が定める成績基準を満たし、当該中学校長によって、学力・人物共に優れていると推薦された方が受験できます。なお学力は中学3年生の12月時点の成績をもとに判定されます。
- ⑦バタビアグローバル特別推薦入試は、その基準に満たない場合、出願できません。基準に満たない場合は一般入試での受験になります。
- ⑧専願は本校が定める推薦成績基準を満たしていないが本校を第一志望にしている方。なお、2024年3月中学校卒業見込みの専願受験者は入試得点で併願受験者より15~25点程度有利になります。(下表:2023年度の基準点参照)
- ⑨併願は他の高校を第一志望にしている方です。
- ⑩全給・半給の特待生についてはⅫの(i)(3)特待生制度を参照してください。
- ⑪B型で受験し、インテグラルのみの合格となった場合は、併願扱いとなります。
- ⑫C1型で受験し、グローバル・コアおよびインテグラルの合格となった場合は、併願扱いとなります。
- ⑬C2型で受験し、全額または半額給費マスター合格とならなかった場合は、併願扱いとなります。
- ⑭C3型で受験し、全額給費マスター合格とならなかった場合は、併願扱いとなります。
- ⑮前期試験についてはG型を除き同一問題です。
- ⑯後期試験は3科目受験です。前期試験と有利不利はありません。
- ⑰各科目の合格最低点は設けていません。

2023年度入試基準点

合否種類	前期500点満点		後期300点満点	
	専願合格基準点	併願合格基準点	併願合格基準点	併願合格基準点
バタビアコース	全給マスター	併願 410点	併願 240点	
	専願	395点	併願 395点	併願 225点
	半給マスター	併願 380点	併願 380点	併願 200点
	マスター	併願 365点	併願 315点	併願 160点
グローバルコア	併願 295点	併願 255点	併願 130点	
インテグラル	併願 230点			

2023年度入試 地域別 志願者数・入学者数

	志願者数			入学者数				
	男	女	計	マスター	グローバル	コア	インテグラル	計
京都市	427	421	848	9	5	29	110	153
京都府	505	433	938	12	3	33	95	143
大津市	302	254	556	33	1	29	19	82
滋賀県	262	276	538	17	4	24	27	72
大阪府	27	21	48	2	1	6	9	18
奈良県	12	22	34	1	-	-	2	3
その他	7	3	10	-	-	-	2	4
計	1,542	1,430	2,972	74	14	123	264	475
内部生	46	29	75	9	-	41	25	75
合計	1,588	1,459	3,047	83	14	164	289	550

Ⅶ. 合格発表

①2月13日(火) 17:00 合否結果通知書を受験生宛に投函予定

レターパックライトにて郵送(送料はⅣ.1②にて、お支払いいただいています)

②2月13日(火) 18:30 受験生にお知らせする合否結果専用サイトにて発表

※電話でのお問い合わせには一切お答えできません。

- 合否結果専用サイト(OARS)のURLは、入試までに送信するメールに記載しています。
- 発表にはネット出願手続き時に設定したパスワードが必要です。ネット出願時の「申込内容確認書」で確認することができます。
- 2月15日(木)12:00まで掲載しています。

VIII. 入学手続き

指定された期間内に次の(i)～(iii)について、納入または登録が確認できない場合は入学資格を失います。
本校事務所窓口でのお手続きはできません。

※納入方法につきましては、合格発表時の送付資料でご確認ください。

※詳細が確定次第、こちらのURLでもお知らせします。https://www.otani.ed.jp/oshiharai.html



(i) 入学手続き料(140,000円)納入

※一旦納入された入学手続き料は、理由の如何に関わらず返還いたしません。

(ii) 必要事項の登録(入学コース・クラスの決定・生徒情報の入力)

合格発表時の送付資料「合格おめでとうございます」を読み、WEBにて必要事項を登録します。

(iii) 校費第1期分(320,000円)+雑費(コース・クラスごとに異なります)納入

期 間	(ア)推薦・専願合格者	(イ)併願合格者
(i)入学手続き料	2月13日(火)～2月17日(土)	2月13日(火)～受験をした公立高校一般選抜(京都市中期選抜)合格発表の翌日15:00まで。
(ii)必要事項の登録		
(iii)校費第1期分	2月13日(火)～3月22日(金)	

●「コース・クラス別説明会」(希望者対象)を開催します。入学するコース・クラスを決める上で参考にしてください。
 開催日程等の詳細につきましては、合格発表時にお知らせいたします。

IX. 入学予定者面接 2月24日(土)※保護者同伴

【対象】 ア:推薦・専願合格者全員

イ:併願合格者で入学の意思があり、かつ面接を希望される方
 ※事前にVIII.入学手続きの(i)、及び(ii)を済ませるようにしてください。

【内容】 ・入学後のことについての個別面接

・入学までの準備(本校所定品の購入、体操服の採寸と申し込み、など)
 ・入学までの学習課題のお渡し

※詳細につきましては、合格発表時の送付資料でご確認ください。

X. 新入生登校日 3月20日(水・祝)※保護者同伴

※詳細につきましては、合格発表時の送付資料でご確認ください。

入学までの準備(教科書など本校所定品の購入・体操服の採寸、申込みなど)や、入学後のことについてお話しいたします。

XI. 納付金

初年度納付金(年間)	入学手続き料	授業料	教育費	施設整備費	保護者会・後援会・生徒会費	合計
	140,000円	552,000円	120,000円	60,000円	36,000円	908,000円

その他、雑費は、雑費A(教材・アプリ代など)として3～5万円、雑費B(講習・模試代)として約5万円、合計8～10万円を3期に分けて徴収します。ただし、雑費は年度末に精算し、使用していない額は返金いたします。コース・クラスによって異なります。

※上記他に、教科書代(3万円程度)、制服・体育用服装代など(8万円程度)、ノートパソコン代(8万円程度)の費用が必要です。

※校費の第2・3期分は、ご指定の口座から自動振替とさせていただきます。

第2期 256,000円 納入期日 9月6日 / 第3期 192,000円 納入期日 1月6日

※グローバルクラス生は別途留学費用(2回分)150万円程度がかかります。

2・3年生次納入金(年間)	授業料	教育費	施設整備費	保護者会・後援会・生徒会費	合計
	552,000円	120,000円	60,000円	36,000円	768,000円

その他、雑費は、雑費A(教材・アプリ代など)として3～7万円、雑費B(講習・模試代)として5～8万円、合計8～15万円を徴収します。

ただし、雑費は年度末に精算し、使用していない額は返金いたします。コース・クラスによって異なります。

校費、雑費は3期に分けて、ご指定の口座から自動振替とさせていただきます。

XII. 就学支援制度

(i) 本校独自のもの

(1) 兄弟姉妹在籍特典

本校(大谷中・高)入学時に兄弟姉妹が同時に在籍している場合、所定の手続きを経て兄弟の授業料(年額552,000円)より国の就学支援金を差し引いた金額の半額が免除される制度があります(同一家族より2名以上が在籍する場合、最年少生徒を除く生徒)。現在44組の在籍があります。

(2) 奨学金制度

廣小路奨学金貸与奨学生(貸与)月額30,000円

(3) 特待生制度【清沢教育給費生】

本校の教育理念に共感し、学費の面で迷っている受験生のために開かれた制度です。

授業料の全額(年額552,000円)または半額(年額276,000円)と教育費の全額(年額120,000円)の給費を原則3年間受けられます。

(下記(ii) 就学支援制度の注1・注2をご参照ください。)

■バタバアコース

選抜方法：以下のIまたはIIの条件を満たせば、特待生(清沢教育給費生)としての資格を得ることができます。

I. 現役生で本校に提出される報告書に記載の5教科と9教科の評定の合計が、専願は23かつ41、併願は24かつ42以上であり、入試当日の得点が高得点の方。

※特待の有無と合格のクラスは入試得点および評定の総合判定によって決まります。特待合格となった場合、全額マスター、半額マスター、半額グローバル・コアのいずれかの合格となります。

II. I以外の現役生で本校に提出される報告書に記載の評定が高評定であり、入試当日の得点が高得点の方。

※特待合格となった場合、全額マスター、半額マスターのいずれかの合格となります。

◎併願合格者については、受験した公立高校一般選抜試験(京都市中期選抜)の合格発表翌日15:00までその資格が有効です。

◎インテグラルコースに入学を希望する場合、給費の資格はなくなります。

■インテグラルコース及びバタバアコース・コアクラス

対 象：本校の指定クラブ(硬式野球・サッカー・男子バレーボール・男子バスケットボール・女子ハンドボール)において、スポーツの技量と学業および人物面が、本校の認める優秀な推薦受験者。各クラブ2～4名程度。中学校長の推薦書が必要です。

選抜方法：本校監督よりお声をかけいたします。12月末の書類審査を通過する必要があります。結果は入試の可否通知でお知らせします。

(ii) 就学支援制度 (京都府・国のもの ※2023年度実施分)

■京都府在住の方(京都府あんしん修学支援制度 + 国の就学支援金)

対 象	目 安	京都府あんしん修学支援制度 + 国の就学支援金
市町村民税の課税標準額×6%—市町村民税の調整控除額が保護者(父+母)合算で154,500円未満	年収590万円未満程度	702,000円
市町村民税の課税標準額×6%—市町村民税の調整控除額が保護者(父+母)合算で154,500円以上304,200円未満	年収590万円以上910万円未満程度	198,800円

■京都府在住以外の方(国の就学支援金)

対 象	目 安	国の就学支援金
市町村民税の課税標準額×6%—市町村民税の調整控除額が保護者(父+母)合算で154,500円未満	年収590万円未満程度	396,000円
市町村民税の課税標準額×6%—市町村民税の調整控除額が保護者(父+母)合算で154,500円以上304,200円未満	年収590万円以上910万円未満程度	118,800円

注1) 京都府あんしん就学支援制度は、清沢教育給費生の資格を得た方も申請することができます。

ただし、清沢教育給費生が京都府あんしん就学支援制度の支援対象者となった場合、充当金額の大きい京都府あんしん就学支援制度が優先して適用されます。※京都府あんしん就学支援制度と清沢教育給費生制度を同時に受けることはできません。

注2) 国の就学支援金については、清沢教育給費生制度の給費額に充当いたします。なお、国の就学支援金の支給額が清沢教育給費生制度の給費額を上回る場合は、年度内に還付させていただきます。

寄付金について

本校では入学前の寄付金制度はありません。入学後、寄付金を募集するときは、すべて任意での取り扱いとなります。

仏教科(真宗大谷派教師資格取得課程)について

真宗大谷派の学園として「仏教科」課程を開設しています。

関係学校の中で唯一、真宗大谷派教師の基礎資格が高等学校において取得できる課程です。

この課程を終えると仏教科修了証書が付与され、真宗大谷派教師の基礎資格(「修練」を受けられる資格)が得られます。

大谷高等学校 インターネットによる出願の手順

在籍中学校の先生に許可をもらったら、この手順で出願準備を始めてください。

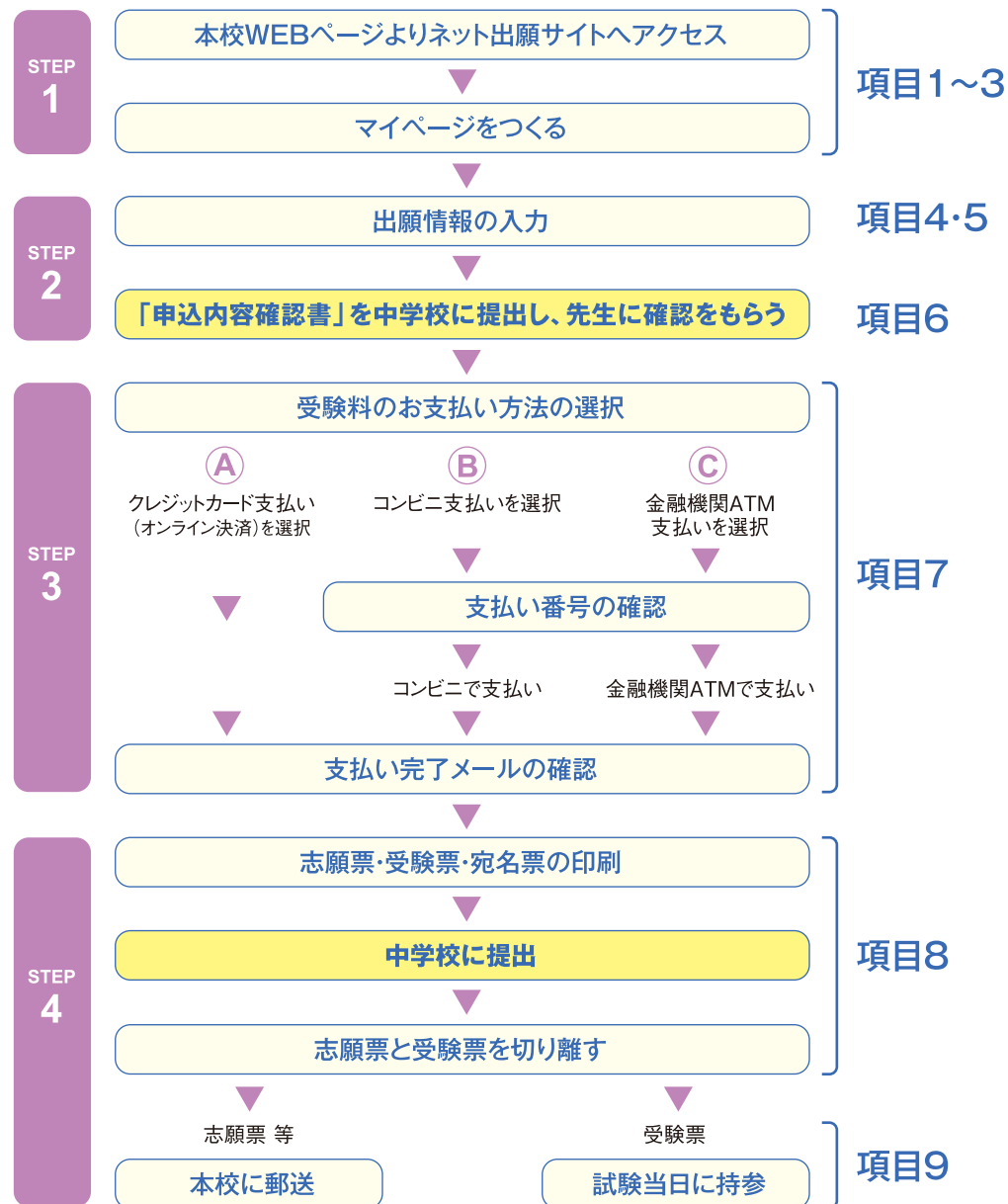
ネット出願のページへ進む
 URU <https://mirai-compass.net/usr/kyotanih/common/login.jsf>



クレジットカード・コンビニ・ペイジーで
 受験料が支払える!

PC・スマートフォン・タブレットから出願書類の作成可能

出願手続きの流れ



※必ず印刷できる環境で行ってください。

【項目1】

大谷中・高等学校のWEBページ (www.otani.ed.jp) から、大谷高校のネット出願サイト(右図)にアクセスして、マイページをつくる。



ユーザID登録がお済の場合は、【項目3】へお進みください。

※ユーザID登録は、大谷高校の学校説明会、クラブ体験等をWEBで申し込まれた場合は、既に済んでいますので改めて作成する必要はありません。

■ 作業 1-1

「はじめての方はこちら」のボタンをクリックして、『Step1 E-mail送信(ユーザ登録用確認コード送信)』を開きます。

■ 作業 1-2

ページ内に表示されている〈事前にご確認ください〉をお読みいただき、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定をします。

■ 作業 1-3

「メールアドレス」を入力し、「送信」ボタンをクリックして、『Step2 パスワード登録画面』を開きます。

■ 作業 1-4

作業1-3で入力したメールアドレスに、「確認コード」が届いていることを確認します。



【項目2】

作業1-3で登録したメールアドレスに対してパスワードを設定します。

■ 作業 2-1

『Step2 パスワード登録画面』にて「確認コード」(作業1-4で確認したもの)を入力します。



■ 作業 2-2

「志願者氏名(カナ)」、「パスワード」を入力します。

※ここで入力するパスワードは、今回の出願について利用するものですので、日常にご利用いただけるEメールとセットになっているものをご利用いただく必要はありません。

※mcID(共通ID)については、内容をお読みいただき、「はい」、「いいえ」の選択をお願いします。

■ 作業 2-3

「登録」ボタンをクリックして、『Step3 パスワード登録完了』を開きます。



■ 作業 2-4

『Step3 パスワード登録完了』が表示されたら、ユーザID登録が完了したことになります。

■ 作業 2-5

登録したメールアドレスを入力し、「ログイン」をクリックすると、『大谷高等学校のネット出願へようこそ』(右下図)が表示されます。



【項目3】

(ユーザID登録がお済みの方は、ここから始めてください。)

ログインして、ネット出願のページを開きます。

■ 作業 3-1

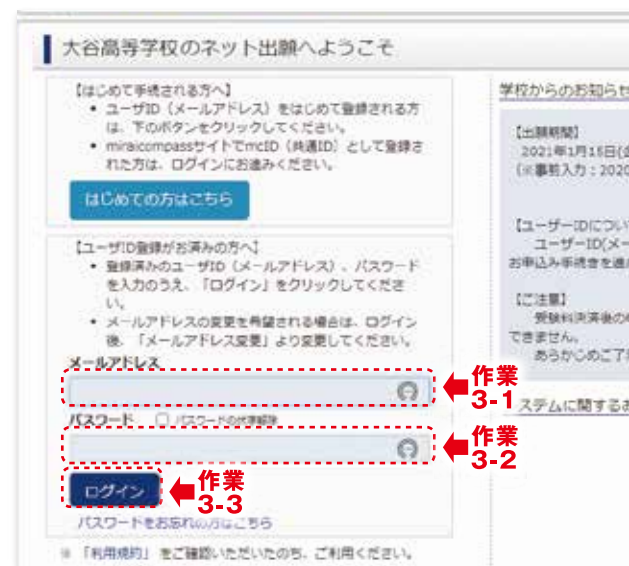
作業1-3で登録した「メールアドレス」を入力します。

■ 作業 3-2

作業2-2で登録した「パスワード」を入力します。

■ 作業 3-3

「ログイン」をクリックして、『○○さんのマイページ』を開きます。



【項目4】について

出願用写真データをアップロードするか、写真をプリントアウトした志願票に直接貼付するかは、各中学校から指示があります。

必ず中学校からの指示にしたがってください。

すでに他校の出願でミライコンパスを利用し、アップロードが済んでいる場合、本校の出願でもその写真が適用されます。(ミライコンパスの仕様です)

【項目4】

出願用写真をアップロードします。

■ 作業 4

「お知らせ」欄の内容を読み、出願用写真データをアップロードせずに、写真をプリントアウトした志願票に直接貼付する場合は、P9【項目5】へ進んでください。(アップロードするかどうかは各中学校からの指示にしたがってください。)

■ 作業 4-1

「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックし、『出願用顔写真エリア』を開きます。

■ 作業 4-2

「顔写真アップロード」をクリックし、『顔写真アップロード』を開きます。

■ 作業 4-3

「写真の登録手続きへ進む」をクリックし、『写真を選ぶ』を開きます。

■ 作業 4-4

「ファイルの選択」をクリックし、アップロードする出願用写真データを選択します。

■ 作業 4-5

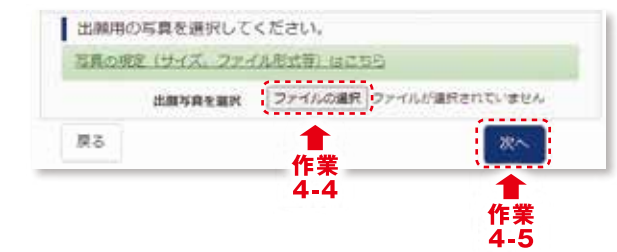
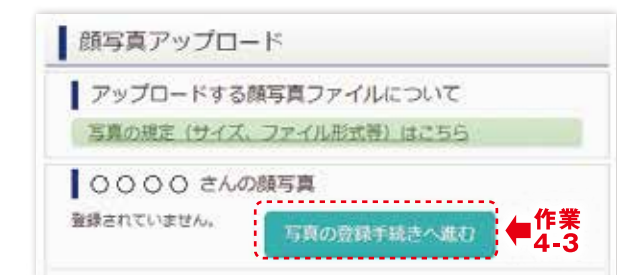
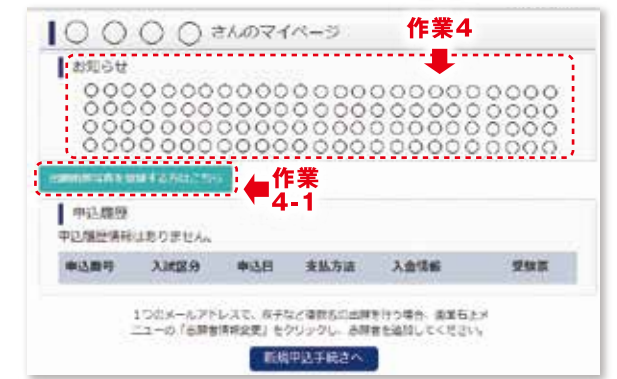
選択が完了後、再びこの画面に戻ってきたら、「次へ」をクリックします。

■ 作業 4-6

編集の手順を読み、写真を編集します。

■ 作業 4-7

編集が終われば、「登録する写真をチェック」をクリックし、写真の規定を満たしていることを確認し、さらに次の画面で「写真を登録する」をクリックします。



■ 作業 4-8

「顔写真アップロード」の画面に、登録した写真が表示されていることを確認します。以上で、出願用写真データのアップロードは完了です。

■ 作業 4-9

「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、『マイページ』に戻ります。



【項目5】

入試区分を選択し、志願票の作成に必要な項目を入力します。

■ 作業 5-1

「新規申込手続きへ」をクリックし、『Step1 入試区分選択』を開きます。

■ 作業 5-2

「入試区分」の右端の▼ボタンをクリックし、「前期(A・B・C1・C2・C3・D)/後期(E)」を選択し、続いて「次へ」をクリックし『規約同意確認』を開きます。

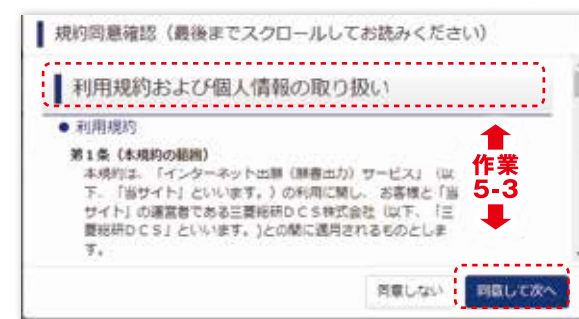
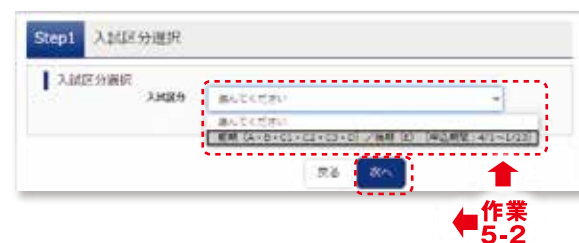
■ 作業 5-3

利用規約を読み、「同意して次へ」をクリックし、『Step2 出願情報入力』を開きます。

■ 作業 5-4

志願者情報、保護者情報の順に必要な事項を入力します。

※氏名に外字が含まれている場合は、代替文字、もしくはカタカナに置き換えて入力してください。(受験や合否に影響しません)



■ 作業 5-5

志願者情報の入力の最後に「合格発表パスワード」の入力欄があります。これは、専用サイトに合格発表を閲覧する際に必要となるものです。他人に教えないようにしてください。

■ 作業 5-6

出願情報入力を終わったら、「試験選択画面へ」をクリックし、『Step3 試験選択』を開きます。

■ 作業 5-7

「試験日」、「受験型」の順に該当する受験内容を選択します。

※「受験型」のA型、B型、C型は専願です。

併願はD型、またはE型です。

詳しくはP01～02を参考にして下さい。

■ 作業 5-8

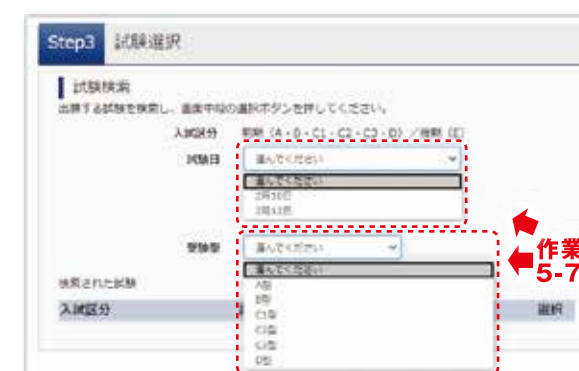
選択した受験内容に応じて、「検索された試験」欄に試験名、試験日が表示されます。表示された試験名等が正しければ、「選択」のボタンをクリックします。

■ 作業 5-9

ここまでの入力内容に誤りがないかどうかを確認するために「保存して中断する」をクリックします。『申込内容確認書』の表示、印刷は【項目6】へ進みます。

「お支払い画面へ」のボタンは、費用のお支払い期間のみ、表示されます。

※費用のお支払い期間は1月6日(土)～1月22日(月)です。



【項目6】

『申込内容確認書』を表示、印刷します。

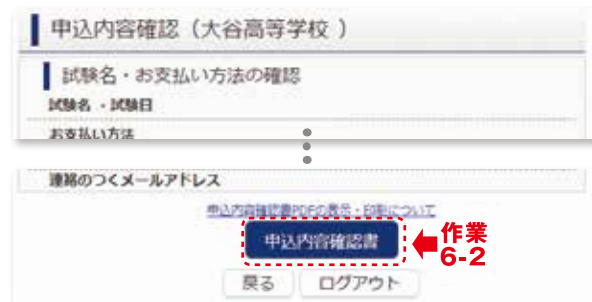
■ 作業 6-1

『マイページ』を開き、「申込確認」をクリックし、『申込内容確認』を開きます。



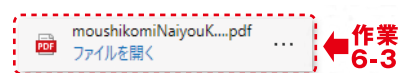
■ 作業 6-2

「申込内容確認書」をクリックし、『申込内容確認書』(PDFファイル)をダウンロードします。



■ 作業 6-3

ダウンロードが完了すると、画面右下あたりに図のようなアイコン(表示されているファイル名は“moushikomiNaiyou”で始まっています)が表示されるので、このアイコンをクリックし、PDFファイルを開きます。



■ 作業 6-4

『申込内容確認書』の内容を確認し、印刷します。

※用紙は「白色のA4コピー用紙」を使用してください。
何かの裏面、光沢紙、厚紙などは避けてください。

※スマートフォン、タブレットからの印刷方法はP16を参照してください

作業 6-4



印刷した『申込内容確認書』は必ず各中学校の先生に内容を確認してもらってください。そのうえで、次の【項目7】に進んでください。

受験型を変更する場合

■ 作業 6-5

選択した受験型を変更する場合は、作業6-1の図の「続きから」(作業6-5)をクリックし『STEP2』(作業5-4)へ戻り、最下段の「試験選択画面へ」をクリックし『STEP3』を開きます。(作業5-6)

■ 作業 6-6

「現在選択中の試験」の「選択解除」をクリックし、現在選択中の試験が空欄になったことを確認したあと、作業5-7へ進みます。



【項目7】

受験料のお支払い方法を選択し、必要な費用を支払います。

※P13 ■作業7-8の申込みが完了すると、受験型の変更は不可能になります。注意してください。

■ 作業 7-1

『マイページ』を開き、「続きから」をクリックし、『Step2 出願情報入力』を開きます。

※このページの内容は、■作業5-4で入力した内容がそのまま表示されますので、入力されている内容に間違いがないかどうかを最後まで確認してください。

「お支払い画面へ」のボタンは、費用のお支払い期間のみ、表示されます。

※費用のお支払い期間は1月6日(土)~1月22日(月)です。



■ 作業 7-2

『Step2 出願情報入力』の最後にある「試験選択画面へ」をクリックし、『Step3 試験選択』を開きます。

※「試験検索」は必要ありません。このページの「現在選択中の試験」欄には、■作業5-7で入力した内容がそのまま表示されますので、入力されている内容に間違いがないかどうかを最後まで確認してください。



■ 作業 7-3

『Step3 試験選択』の最後にある「お支払い画面へ」をクリックし、『Step4 お支払い方法の入力』を開きます。



■ 作業 7-4

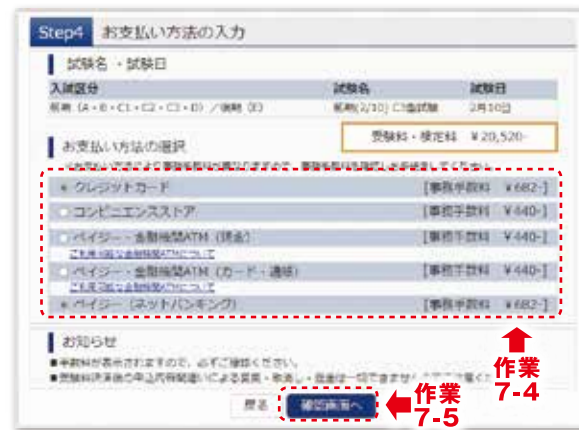
お支払い方法を選択します。

お支払い方法は、次の5つの方法のいずれかです。

- ・クレジットカード
- ・ページー金融機関ATM(現金)
- ・コンビニエンスストア
- ・ページー金融機関ATM(カード・通帳)
- ・ページー(ネットバンキング)

※お支払い方法によって事務手数料が異なります。

※お支払い方法の詳細についてはP16「受験料のお支払い方法」を参照してください。



■ 作業 7-5

「確認画面へ」をクリックし、『Step5 出願情報の確認』を開きます。

■ 作業 7-6

試験名・受験料・お支払い方法、続いて志願者情報、さらに保護者情報が表示されますので、それらの申込内容を確認し、入力ミスが無いことを確認します。



■ 作業 7-7

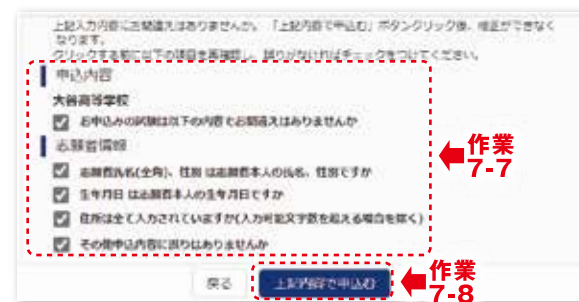
申込内容に入力ミスがないことを確認したら、チェックを入れます。

■ 作業 7-8

「上記内容で申込む」をクリックし、出願を確定します。

※上記申込みが完了すると、受験型の変更は不可能になります。注意してください。

※受験料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

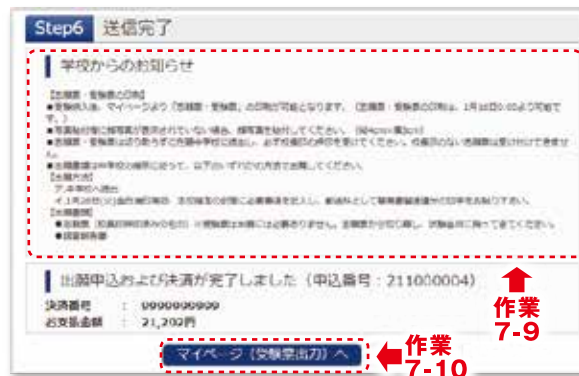


■ 作業 7-9

学校からのお知らせ欄を読み、【出願方法】、【出願書類】を確認します。

■ 作業 7-10

「マイページ(受験票出力)へ」をクリックし、『マイページ』を表示します。



受験料支払い完了後

【項目8】

『志願票・受験票』『宛名票』の印刷を行います。

■ 作業 8-1

「マイページ」を開き、「受験票」をクリックし、『受験票』のページを開きます。

■ 作業 8-2

「受験票」表示をクリックし、『志願票・受験票』(PDFファイル:ファイル名は"examTicket"で始まっています)をダウンロードします。

■ 作業 8-3

「宛名票」表示をクリックし、『宛名票』(PDFファイル:ファイル名は"examTicket"で始まっています)をダウンロードします。

■ 作業 8-4

ダウンロードした『志願票・受験票』、及び『宛名票』のPDFファイルを開き、印刷します。

※用紙は「白色のA4コピー用紙」を使用してください。

何かの裏面、光沢紙、厚紙などは避けてください。

※印刷の向きは「横向き」にしてください。

※スマートフォン、タブレットからの印刷方法はP16を参照してください。

・作業8-4で印刷した『志願票・受験票』に写真の貼付をしてください。
 ((項目4)で既にアップロードしている場合は表示されています。)
 ※貼付の場合の写真サイズ
 (縦4.5~5.0cm×横3.5~5.0cm)

■ 作業 8-5

印刷した『志願票・受験票』は切り取らずに、そのまま中学校へ提出してください。

出願

【項目9】

■ 作業 9-1

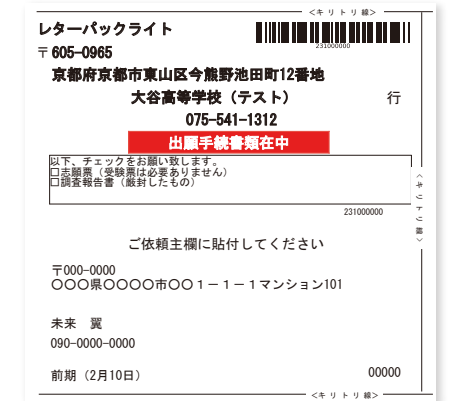
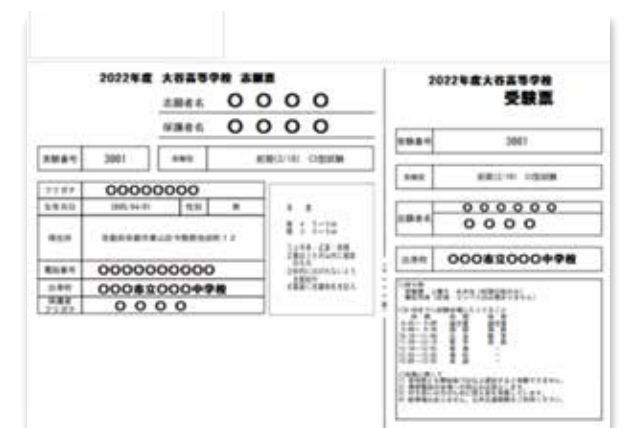
印刷した『宛名票』を、レターバックライトのお届け欄、ご依頼主欄にそれぞれ貼り付けてください。レターバックライトは、各自で購入してください。

■ 作業 9-2

レターバックライトに以下のものを入れてポストへ投函してください。

・志願票 ※受験票は出願には必要ありません。志願票から切り離し、試験当日に持ってきてください。

・調査報告書 ※厳封されたもの。



Q 1 「保存して中断する」のボタンをクリックしたときの、入力内容を確認したい。

A 1 ログイン、マイページの「申込履歴」の「申込確認」のボタンをクリックし、表示される内容から必要な内容を確認してください。【要項P11：■作業 6-1】

Q 2 「申込内容確認書」を印刷し確認したところ、「志願者情報」の入力内容(氏名、住所等)に間違いがあることがわかりました。

A 2 ログイン、マイページの「申込履歴」の「続きから」のボタンをクリックし、「Step2 出願情報入力」に進み、訂正してください。【要項P9：■作業 5-4】

Q 3 「申込内容確認書」を中学校で確認してもらったところ、「試験名」に間違いがあることがわかりました。

A 3 ログイン、マイページの「申込履歴」の「続きから」のボタンをクリックし、「Step2 出願情報入力」に進み、更に「試験選択画面へ」をクリックし、「Step3 試験選択」に進み、訂正してください。【要項 P11：■作業 6-5】

Q 4 合否発表を見るために必要なパスワードを忘れてしまいました。

A 4 ログイン、マイページの「申込履歴」の「申込確認」のボタンをクリックし、表示される内容からパスワードを確認してください。【要項 P11：■作業 6-1】

Q 5 「申込内容確認書」を中学校で確認してもらいました。間違いはなかったのですが、受験料の振込みを進めたい。

A 5 P12【項目7】「Step4 お支払い方法の入力」に進み、入力してください。【要項 P12：■作業 7-1】

Q 6 名前に外字が含まれていますがどうすればよいですか。

A 6 代替文字もしくはカタカナで入力してください。

Q 7 名前が長いのですが入力はできています。ただし、出力したときに全部が表示されません。大丈夫でしょうか。

A 7 こちらの管理画面では、入力部分すべてが表示されますので、大丈夫です。

Q 8 受験料の「お支払い方法」を変更したいのですが。

A 8 原則変更できません。どうしても変更を希望される場合は、在学している中学校へご相談ください。

Q 9 受験料の支払い後に、受験型の間違いに気づきました。

A 9 受験番号発番後は、個人で受験型を変更することはできません。在学している中学校へご相談ください。

Q 10 受験料の支払い後に、住所(生年月日・性別等)の間違いに気づきました。

A 10 受験番号発番後は、入力内容を変更することはできません。在学している中学校へご相談ください。

スマートフォン・タブレットから『申込内容確認書』『志願票・受験票』『宛名票』を印刷する方法

1. 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアなどで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリ(無料)をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ Print Smash (プリントスマッシュ) 無料アプリケーション	「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ net print (ネットプリント) 無料アプリケーション ※会員登録が必要	「ミニストップ」「ダイソー」「フレンドマーケット」を利用する場合のアプリ RICOHおきがるプリント&スキャン 無料アプリケーション ※会員登録が必要
--	---	---

※iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②『申込内容確認書』はP11、『志願票・受験票』『宛名票』はP14を参照し、それぞれのデータ(PDFファイル)を表示します。

iOS の場合 表示されている『申込内容確認書』『志願票・受験票』『宛名票』の「共有」をタップします。表示された「その他」項目から「(アプリ名)にコピー」を選択し、印刷。

Android の場合 表示されている『申込内容確認書』『志願票・受験票』『宛名票』をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択し、印刷。

「Print Smash」の場合 店内でWi-Fi に接続したのち、マルチプリンタに送信し、印刷。

「net print」の場合 アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。

「RICOHおきがるプリント&スキャン」の場合 アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力し、印刷。

受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

【ご利用いただけるクレジットカード】
VISA・MASTER・ダイナース・AMEX・JCB

B コンビニでのお支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

【ご利用いただけるコンビニ】
セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・ミニストップ

C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。(ペイジーマークがあるATMでご利用いただけます)

【ご利用いただける金融機関】

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京業銀行、南都銀行、足利銀行

※いずれも手数料がかかります。

(下書き用紙B)

○各項目欄への入力方法
 【選択】:プルダウンメニューより選択 【クリック】:該当するボタンをクリック
 【入力】:キーボードを利用した手作業による入力

Step1 入試区分選択

入試区分選択 【選択】 前期(A・B・C1・C2・C3・D・G) / 後期(E) (申込期間:12/1~1/22)
※選択肢は、これしかありません。

規約同意確認 【クリック】 同意して次へ

Step2 出願者情報

志願者情報入力

志願者氏名(全角) 【入力】 **必須** 姓: 名:
 志願者氏名(全角カタカナ) 【入力】 **必須** セイ: メイ:
 性別 【クリック】 **必須** 男 女
 生年月日 【選択】 **必須** 年 月 日
 住所 【クリック】 海外の方はチェック
 郵便番号 【入力】 **必須**
 都道府県 【選択】 **必須**
 市区町村 【入力】 **必須**
 町名・番地 【入力】 **必須**
 建物名・部屋番号 【入力】
 電話番号 【入力】 **必須** - -
 出身校 【選択】 **必須** ※都道府県名
 【選択】 **必須** ※市区町村名
 【選択】 **必須** ※中学校名
 その他の学校 【入力】
 在籍卒業区分 【選択】 **必須**
 合格発表パスワード 【入力】 **必須** ※半角6桁

保護者情報入力

保護者氏名(全角) 【入力】 **必須** 姓: 名:
 保護者氏名(全角カタカナ) 【入力】 **必須** セイ: メイ:
 連絡のつく電話番号 【入力】 **必須** - -
 上記連絡先の名称 【入力】 **必須**
 連絡のつくメールアドレス 【入力】 **必須**

Step3 試験選択

試験検索

入試区分 前期(A・B・C1・C2・C3・D・G) / 後期(E)
 試験日 【選択】 **必須**
 受験型 【選択】 **必須** 2月10日 / 2月12日

【選択肢:試験日に"2月10日"を選択した場合】
 A型
 B型
 C1型
 C2型
 C3型
 D型
 G型

【選択肢:試験日に"2月12日"を選択した場合】
 E型

申込内容確認書

大谷高等学校

出願申込番号

入金状況

試験日	試験名

志願者氏名(全角)

志願者氏名(全角カタカナ)

性別

生年月日

郵便番号

都道府県

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

電話番号

出身校

その他

在籍卒業区分

合格発表パスワード(半角数字6桁)

保護者氏名(全角)

保護者氏名(全角カタカナ)

連絡のつく電話番号

上記緊急連絡先の名称(例:父の携帯番号)

連絡のつくメールアドレス