2024年度 大谷中学校入学手続きについて

入学手続料および校費第一期分納入方法は、オンライン決済のみです。 以下の①~④の手順にしたがって、期限内に入学手続きをおこなってください。 入学手続料と校費第一期分を納入された方は、<u>学校事務室窓口へお越しください</u>。

試験日程	入学手続料	校費第一期分(+諸雑費)	
	140,000円	320,000円+60,000円	
	140,000円	155,000円+60,000円	半額給費生
	140,000円	40,000円+60,000円	全額給費生
A•B日程	1/15(月)~1/17(水)	1/15(月)~1/22(月)	
C日程	1/18(木)・1/19(金)	1/18(木)~1/25(木)	

※一度納入された諸納付金は、事情の如何にかかわらずお返しできません。

※諸雑費の内訳は、生徒手帳・スポーツ振興センター掛金・健康診断・証明写真・ジャパンナレッジスクール・BLEND・ロイロノート・新入生合宿・ シグマ・GTEC・スポーツテスト・学力推移調査・学力診断テスト・エナジード・各教科副教材などの諸費用です。

なお、諸雑費については、年間150,000円程度を3期に分けて徴収し、年度末に精算しています。

A•B日程合格の方

- ① 1/17(水)16:00までに「入学手続料」をオンライン決済により納入する。
- ② 入学手続料の納入時までに、入学生徒情報をオンライン入力する。
- ③ 1/22(月)16:00までに「校費第一期分」をオンライン決済により納入する。
- ④ ①③を納入後、支払内容確認書と②入学生徒情報の完了メール1枚目のみを出力し、 1/22(月)16:00までに学校事務室窓口へ行く。

※C日程も受験される場合、第一期分校費のみC日程期日での納入を可とします。

C日程合格の方

- ① 1/19(金)16:00までに「入学手続料」をオンライン決済により納入する。
- ② 入学手続料の納入時までに、入学生徒情報をオンライン入力する。
- ③ 1/25(木)16:00までに「校費第一期分」をオンライン決済により納入する。
- ④ ①③を納入後、支払内容確認書と②入学生徒情報の完了メール1枚目のみを出力し、 1/25(木)16:00までに学校事務室窓口へ行く。

④で学校事務室窓口へお越しいただいた際、入学予定者面接〈1/27(土)9:00~〉の番号を 来校順に発行いたします。合格証等の必要書類および学習課題①もお渡しいたします。 (募集要項には入学予定者面接時に学習課題①をお渡ししますとなっておりますが、訂正いたします。)

【事務室窓口取扱時間】 平日 9:30~16:00 土曜日 9:30~12:00 ※ただし1/15(月)と1/18(木)のみ13:00~16:00

注)窓口取扱時間内に合格証の受け取りは可能です。受け取りの際は、受験票をお持ちください。 ただし、期限内に①~④の手続きをされない場合は、入学資格を失いますのでご注意ください。

次ページからの「オンライン手続き流れ」をご覧ください

🔩 大 谷 中 学 校		ログインIDとパスワードを入力し ログイン	
大谷中学校の入学金決済へようこそ		をクリック	
ログインID(受験番号)、バスワードをご入力の上、「ログイン」ボタ ンをクリックしてください。	学校からのお知らせ	- ログインID : 受験番号	
ログインID(※メールアドレスではありません)	【ログインIDとパスワードについて】	パスワード : 受験生の生年月日	
LoginID (受験番号) パスワード /パスワード /パスワードの伏字解除 Parament	ロクインID : 反映面号。 パスワード : インターネット出願時に入力した『生年月日』 ※西暦、数字のみ8ケタ (入力例) 2010年12月7日→20101207	※西暦で数字のみ8桁	
Passwolu ログイン	合格発表ページにあるリンクから画面移動した先の、「大谷中学 校入学手続きについて」をご確認のうえ、お手続きください。	入力例)2010年12月7日→20101207	
※「利用規約」をご確切いただいたのち ご利用ください。	システムに関するお知らせ	マイページの 支払申込へ をクリック	
	システムからのお知らせはありません		

2 お支払い内容の選択

お支払(※お支払) 支払明課ま 支払明課ま つ クレジ つ コンビ: の ペイジ・ ご別用記書 の ペイジ・

決済サイトにログイン

※画面はすべてイメージです



コンビニ決済を選択される場合 (コンビニ決済は30万円以下のお支払いのみ)
 入学手続料と校費第一期分を同時にお支払いされる場合

 ①「入学手続料」「教育費ほか」、②「授業料」に分けてお支払いいただくとコンビニ決済が2回で完了し、手間・
 手数料ともにご負担が少なくなります。ただし、期日にご注意ください。
 ①②それぞれで支払申込をクリックし、払込票番号を発行、コンビニで①②どちらも決済してください。

 入学手続料」②「授業料」③「教育費ほか」を分けて手続きしてください。
 ①②③それぞれで支払申込をクリックし払込票番号を発行、コンビニで①②③すべて決済してください。
 ①②③それぞれで支払申込をクリックし払込票番号を発行、コンビニで①②の合計額が30万円を超える場合は、①②それぞれで支払申込をクリックし、払込票番号を発行、コンビニで①②どちらも決済してください。

い方法の選択 方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお でにごえ金の確認が取れない場合は申込受付を取消させていただ でにごえ金可能な支払方法をご選択ください。	手続きしてください。 きます 。
ットカード	
- 111810510071111 (45111) ※1071118220980: 479749- な金融機関ATMについて	
- ・金融機関ATM(カード・通帳) な金融機関ATMについて	[事務手数料 ¥ -]
- (ネットバンキング)	
戻るお支払い情報入力へ	

3 必要事項の入力		
大谷大航さんの情報の入力		
XMARE-TWO-INSTANCES XMARE-TWO-INSTANCES	(IRAN) (IRAN) (IRAN) (IRAN)	要な情報を入力
近年11日 2010 0 121 0 121 0 (#AB7) メールアドレス (戦国用) 201 しつかいたららったかいとう。 メールアドレス (戦国用) 201 しつかいたらうったかいとう。	確認画面へを	クリック
本サイトロンストサイトですか、12メールアーレン和に実際にメールを送信されます。 10-のサレンスの加速にないだけ 等待き所に影響される申見見てメールが出来る「おいが男子」やあるほうと、目下のゆきをご知識してくられ、 1) 合きがいたがいたい、「「「」」」。「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」	> ログイン心たざいた後表示される「イイーシ	
戻る 権役満面へ		
Step4 お支払い内容・方法の確認		金額・お支払い方法を確認し
お支払い内容・方法の確認 入学手続料 王教料	額・お支払い方法を	上記内容で申込する
合計 お支払い方法 よ ペナ郎 さんの 3 力 信報の 確認	ず確認してください	をクリック
	谷太郎	受付完了しました
フリガナ オ 生年月日	*9= 900 人力内容を ご確認ください	と表示されるので
戻る	上記内容で申込する	マイページへ をクリック
4 支払内容確認書を出た	ታ	
決済履歴一覧		
手続種 申込番号 項目 別 お支払7	コ メ 入金状 ン 法 況 ト	字手続料・役費第一期分どちらも 済完了されたあとでマイページの
4000000000 入学手続料 ス学手続料 コンビ	— 決済完了 - 支払内容確認書	支払内容確認書をクリック
400000000 教育費ほか 教育費ほか コンビ	二 決済完了 - 支払内容確認書	

次のページ下の

「支払内容確認書」表示

XLMPR##E# 人学手続料と校費第一期分(授業料・教育費ほか)どちらも決済 XLMPR##E# たま#### XLMPR##E# たま#### Compared and the provided and the provide		
x8+### 完了されたあとで大谷中学校の事務室窓口にお越しください。 ******* ディージの「支払内容確認書」を印刷し、 ******* マイページの「支払内容確認書」を印刷し、 ******* 人学手続料・校費第一期分(授業 ******* 入学手続料・校費第一期分(授業 ******* ト・教育費ほか)がすべて表示され ****** たいるか、確認してください	※重要※	入学手続料と校費第一期分(授業料・教育費ほか)どちらも決済
	大谷中学校	完了されたあとで大谷中学校の事務室窓口にお越しください。
XXXXXXX 入学手続料・校費第一期分(授業 XXXXXXXX 入学手続料・校費第一期分(授業 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	回日 入学支援日本 の入支援集市 105 文教表点の 大谷 太郎	マイページの「支払内容確認書」を印刷し、
	 RARE <	人学生徒情報のオンライン人力を完了させ 一期分(授業 「 入学生徒情報の完了画面」 もしくは 「入学生徒情報の完了メール1枚目のみ」を ださい 印刷し、必ずお持ちください。

授業料 コンビニ 決済完了 - 支払内容確認書

支払申込へ

400000000 授業料